

WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE
W
ZESPOLE SZKÓŁ
TECHNICZNYCH W KCYNI

§ 1

Postanowienia wstępne.

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów reguluje wewnętrzne ocenianie stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Technicznych w Kcyni.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 3.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie,
 - 3.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - 3.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 3.4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 3.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 4.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4.2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali w formach przyjętych w szkole,
 - 4.3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4.4. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
5. Szczegółowe zasady oceniania regulują przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem niniejszego wewnętrznego oceniania.

§ 2

Zasady oceniania

Ogólne zasady oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 1.2. zachowanie ucznia.

2. Osoby biorące udział w procesie oceniania:
 - 2.1. nauczyciel przedmiotu,
 - 2.2. instruktor zawodu (pracodawca),
 - 2.3. wychowawca,
 - 2.4. pedagog szkolny,
 - 2.5. nauczyciel – bibliotekarz,
 - 2.6. psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej (w indywidualnych przypadkach),
 - 2.7. pielęgniarka szkolna, lekarz,
 - 2.8. nadzór (dyrekcja Zespołu),
 - 2.9. kierownik praktyk zawodowych,
 - 2.10. uczeń (samoocena),
 - 2.11. uczniowie,
 - 2.12. pozostali pracownicy Zespołu,
 - 2.13. nauczyciele zajęć pozalekcyjnych.

3. Podmiot oceniania.

Podmiotem oceniania są umiejętności, wiedza i postawa ucznia, a nie sam uczeń.

4. Kryteria oceniania.

Ocenie podlegają:

- 4.1. umiejętności, wiadomości i postawy każdego ucznia ujęte w programach nauczania i podstawach programowych,
- 4.2. umiejętności interpretacji, uzasadniania,
- 4.3. stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w typowych i nowych sytuacjach,
- 4.4. umiejętność pracy w grupie,
- 4.5. umiejętność samooceny,
- 4.6. postępy poczynione przez ucznia,
- 4.7. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i lokalnym,
- 4.8. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

5. Narzędzia oceniania.

Przy dokumentowaniu wyników ucznia ocenie podlega:

- 5.1. sprawdzian,
- 5.2. test,
- 5.3. praca klasowa,
- 5.4. kartkówka,
- 5.5. praca domowa,
- 5.6. odpowiedź ustna,
- 5.7. aktywność na zajęciach (szkolnych i pozaszkolnych, olimpiady, zawody sportowe, konkursy),
- 5.8. praca w grupach,
- 5.9. udział w dyskusjach,
- 5.10. notatki,

- 5.11. dzienniczek praktyk,
- 5.12. teczki ćwiczeniowe,
- 5.13. zeszyt ćwiczeniowy,
- 5.14. egzaminy klasyfikacyjne,
- 5.15. egzaminy poprawkowe,
- 5.16. inwencja twórcza ucznia.

6. Formy oceniania.

Uczeń ma prawo do systematycznego, sprawiedliwego i jawnego oceniania swej wiedzy i umiejętności w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę w oparciu o przedmiotowy system oceniania.

7. Organizacja roku szkolnego.

- 7.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry), okres I (semestr I) kończy się wystawieniem uczniom ocen podsumowujących, natomiast okres II (semestr II) kończy się oceną klasyfikacyjną.
- 7.2. Ocena śródroczna to okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
- 7.3. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 7.4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
- 7.5. Ocena śródroczna i końcoworoczna (semestralna) nie jest średnią arytmetyczną ocen.
- 7.6. Ocena roczna wynika z oceny różnych form aktywności sformułowanych w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
- 7.7. Bieżące ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, których celem jest pomoc w uczeniu się przez wskazanie tego, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz tego, jak powinien się dalej uczyć.
- 7.8. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel może stosować średnią ważoną ocen cząstkowych wg następujących wag:
 - sprawdziany i testy – waga 2-3
 - kartkówki – waga 1-2
 - odpowiedzi ustne – waga 1-2
 - prace domowe – waga 1
 - prezentacje, referaty – waga 1-2
 - aktywność na lekcji – waga 1
 - zadania dodatkowe 1-2.
- 7.8.1. Wartości wag dla poszczególnych ocen cząstkowych nauczyciel precyzuje w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
- 7.8.2. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest zgodnie z wyliczoną wartością średniej ważonej:
 - a) Dla przedmiotów maturalnych (matematyka, język niemiecki, język angielski,

język polski, geografia):

- niedostateczny	1,00 – 1,79
- dopuszczający	1,80 – 2,79
- dostateczny	2,79 – 3,79
- dobry	3,80 – 4,59
- bardzo dobry	4,6 – 5,00
- celujący	5,31 – 6,00

- 7.8.3. Ocena śródroczna wystawiana może być w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych z I semestru, a ocena roczna w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
 - 7.8.4. W przypadku, gdy ocena roczna wynikająca ze średniej ważonej wyliczonej ze wszystkich ocen z całego roku szkolnego jest niższa od oceny wynikającej ze średniej ważonej z samego II semestru, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą wynikającą ze średniej z samego II semestru z uwagi na postępy ucznia. Wystawiając ocenę wyższą nauczyciel uzasadnia ją na forum klasy.
 - 7.8.5. Nauczyciel, który stosuje średnią ważoną wystawia ocenę śródroczną i roczną na ich podstawie. Uczeń ma obowiązek monitorowania swoich ocen i średniej ważonej oraz podejmowania możliwych działań celem poprawienia swojej średniej.
 - 7.8.6. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel uwzględnia również postęp, jaki uczeń zrobił w porównaniu z I semestrem.
 - 7.9. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (roczna) powinna być dokonana na podstawie przynajmniej 3 ocen cząstkowych.
 - 7.10. Ocena śródroczna ma wpływ na ocenę końcoworoczną.
 - 7.11. Po semestrze I zwoływane jest przez dyrektora szkoły posiedzenie rady podsumowującej wyniki nauczania, natomiast po semestrze II posiedzenie rady klasyfikacyjnej.
 - 7.12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono niezadowalający poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel powinien w II okresie dać uczniowi szansę nadrobienia materiału. O sposobach uzupełnienia wiedzy nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 7.13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 3

Ocenianie umiejętności i wiedzy ucznia.

1. Skala ocen.

Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1.1. stopień celujący – 6;
- 1.2. stopień bardzo dobry – 5;
- 1.3. stopień dobry – 4;

- 1.4. stopień dostateczny – 3;
- 1.5. stopień dopuszczający – 2;
- 1.6. stopień niedostateczny – 1.
- 1.7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1. 1–5.
- 1.8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 1.6.
- 1.9. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
- 1.10. Dopuszcza się przy ocenach bieżących stawianie znaku (+ lub -).
- 1.11. Znak (+) zwiększa wartość oceny o 0,5, znak (-) zmniejsza wartość oceny o 0,4
- 1.12. W dzienniku lekcyjnym oceny śródroczne mogą być wpisane ze znakiem (+ -), oceny końcoworoczne wpisuje się bez znaku (+ -).
- 1.13. W arkuszu ocen ucznia oceny końcoworoczne wpisuje się bez znaku (+ -).
- 1.14. Nauczyciel ma możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych.

2. Szczegółowe kryteria ocen, umiejętności i wiedzy ucznia.

2.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 2.1.1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, zgodnym z podstawą programową samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2.1.2. biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową,
- 2.1.3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2.1.4. uzyskał ze średniej ważonej ocenę bardzo dobrą oraz spełnił przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - napisał wszystkie sprawdziany na ocenę celującą,
 - wykazał się osiągnięciami w konkursach międzyszkolnych,
 - systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych,
 - systematycznie wykonywał zadania wykraczające poza podstawę programową.

2.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 2.1.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zgodnym z podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
- 2.1.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne w programie nauczania, potrafi zastosować posiada wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 2.1.3. potrafi logicznie i twórczo myśleć, wnioskować, uogólniać, konstruować, dowodzić, klasyfikować,
- 2.1.4. potrafi umiejętnie korzystać z różnych źródeł informacji naukowej,
- 2.1.5. bierze udział w konkursach, zawodach, turniejach.

- 2.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 2.3.1. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami z danego przedmiotu,
 - 2.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 2.3.2.1. uczeń zna i rozumie podstawowe definicje, pojęcia, twierdzenia, formuły i potrafi je zastosować.
 - 2.3.2.2. potrafi logicznie myśleć i analizować, zastosować typowe wzory i zasady znane z lekcji i podręcznika.
- 2.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 2.4.1. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce danego przedmiotu,
 - 2.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 2.4.2.1. uczeń zna i rozumie podstawowe definicje, pojęcia, twierdzenia, formuły i potrafi je zastosować.
- 2.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 2.5.1. opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym,
 - 2.5.2. rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 2.5.3. uczeń rozumie podstawowe pojęcia, potrafi je nazwać i podać proste przykłady,
 - 2.5.4. uczeń wykazuje zainteresowanie przedmiotem i chęć do uczenia się.
- 2.3. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 2.6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum podstawy programowej z danego przedmiotu,
 - 2.6.2. posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach umożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy,
 - 2.6.3. nie jest w stanie wykonywać nawet przy pomocy nauczyciela zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Sposoby i częstotliwość oceniania
 - 3.1. Kartkówka obejmująca materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych trwa do 15 min., przeprowadzana jest przez nauczyciela bez wcześniejszej zapowiedzi, może wystąpić na każdej lekcji.
 - 3.2. Prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe) obejmujące materiał z więcej niż trzech zajęć edukacyjnych zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia uczniowie mogą pisać nie więcej niż trzy prace pisemne (z zastrzeżeniem pkt. 3.2.2):
 - 3.2.1. nauczyciel wpisuje zapowiedzianą pracę pisemną do dziennika lekcyjnego,
 - 3.2.2. zasada ta nie jest stosowana jeśli nauczyciel przełożył pracę pisemną na prośbę uczniów .
 - 3.3. W przypadku nieobecności na pracy pisemnej uczeń ma obowiązek w ciągu jednego tygodnia od daty jej pisania napisać zaległą pracę, zgłasza się w tej sprawie do nauczyciela i uzgadnia szczegóły zaliczenia pracy:

- 3.3.1. niedopełnienie tego obowiązku pociąga za sobą wystawienie oceny niedostatecznej, w przypadku liczenia średniej ważonej 0
 - 3.3.2. termin 2-tygodniowy jest terminem ostatecznym bez względu na okoliczności,
 - 3.3.3. ucieczka z pracy pisemnej powoduje wpisanie oceny niedostatecznej, w przypadku liczenia średniej ważonej 0
 - 3.4. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w trybie i na warunkach określonych przez nauczyciela. Ocenę poprawia się tylko raz.
 - 3.5. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić kartkówki w ciągu tygodnia, a pozostałe prace pisemne w ciągu 2 tygodni od momentu ich napisania (z wyjątkiem prac pisemnych z języka polskiego - 3 tygodnie):
 - 3.5.1. nauczyciel, który nie oddał poprawionych prac w przewidywanym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, nie wpisuje ocen niedostatecznych,
 - 3.5.2. usprawiedliwione opóźnienie nauczyciela w tym względzie może wynikać tylko z faktu choroby, wyjazdu służbowego, ważnej sprawy rodzinnej.
 - 3.6. Na polecenie nauczyciela wybrane prace pisemne uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom (prawnym opiekunom) i zwrócić nauczycielowi z podpisem poświadczającym przyjęcie przez nich do wiadomości oceny.
 - 3.7. Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego i posiadanie podręcznika, oraz innych pomocy, jeśli takie wymogi określi nauczyciel. Za ich brak na zajęciach uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
 - 3.8. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić bez podania przyczyny nieprzygotowane do zajęć i uzyskać tą drogą zwolnienie z odpytywania i kartkówki.
 - 3.8.1. fakt nieprzygotowania do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji,
 - 3.8.2. prawo to nie dotyczy przedmiotów realizowanych jeden raz w tygodniu i zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych i powtórzeń materiału.
 - 3.9. Uczeń korzysta z powyższego prawa wówczas, jeżeli przyczyną nieopanowania materiału są m.in. przykre przeżycia osobiste, nadzwyczajna sytuacja rodzinna, którym towarzyszą silne emocje i stres oraz wydarzenia, których ujawnianie jest krępujące dla ucznia.
 - 3.10. Uczeń ma prawo do uzyskania przez tydzień zwolnienia z odpytywania i pisania prac w przypadku dłuższej nieobecności w szkole (7 dni i dłużej), a jednocześnie obowiązek nadrobienia zaległości w ciągu 7 dni i zaliczenia materiału u nauczycieli:
 - 3.10.1. prawo to nie zwalnia ucznia z obowiązku bieżącej pracy na zajęciach, oraz sprawdzanie i ocenianie jej rezultatów przez nauczyciela.
 - 3.10.2. W przypadku korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy podczas prac pisemnych i kartkówek nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną z tych prac za próbę oszustwa.
4. Zasady dostosowywania wymagań:
 - 4.1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - 4.2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas

- określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
- 4.3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 4.4. Dyrektor szkoły może zwolnić z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
 - 4.5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - 4.6. Zwolnienie może być wydane na czas na tyle krótki, że jest możliwe ustalenie oceny klasyfikacyjnej – jeżeli jednak okres zwolnienia wynosi np. cały rok, wówczas nie ma podstaw do klasyfikacji.
 - 4.7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Systematyczność udziału ucznia w zajęciach można ustalić na podstawie wpisów w dzienniku, gdzie odnotowuje się obecność ucznia na zajęciach.
 - 4.8. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
 - 4.9. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe należy brać pod uwagę zalecenia zawarte w pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 4

5. Zasady oceniania zachowania:

- 5.1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 5.1.1. - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i lokalnym
 - 5.1.2. - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 5.2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie

naganne

- 5.3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej, nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5.4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 5.5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 5.6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
- 5.7. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5.8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca jest zobowiązany do uzasadnienia oceny z zachowania.
- 5.9. W przypadku uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania .

6. Kryteria ujmujące funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

- 6.1. Wychowawca wystawia uczniowi ocenę z zachowania w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 6.1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 6.1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 6.1.3. dbałość o honor i tradycje Zespołu;
 - 6.1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6.1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6.1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6.1.7. okazywanie szacunku innym osobom;
 - 6.1.8. frekwencja;
 - 6.1.9. rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 6.1.10. troska o mienie Zespołu..

- 6.2. Dopuszcza się następujące ilości nieusprawiedliwionych godzin nieobecności przy ustaleniu oceny zachowania:

Wzorowe – 0
Bardzo dobre – do 8
Dobre – do 16
Poprawne – do 24
Nieodpowiednie – do 24
Naganne – powyżej 24

7. Charakterystyka zachowania ucznia

7.1. Ocena wzorowa

- 7.1.1. Uczeń jest zawsze taktowny, odznacza się nienaganną kulturą osobista chętnie pomaga innym, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, jest wzorem do naśladowania dla innych.
- 7.1.2. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce.
- 7.1.3. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Usprawiedliwienia dostarcza terminowo.
- 7.1.4. Uczeń sam zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- 7.1.5. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd i higienę, jest zawsze stosownie ubrany.
- 7.1.6. Uczeń inicjuje i zawsze terminowo wywiązuje się z zadań i przedsięwzięć na rzecz szkoły.
- 7.1.7. Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym Zespołu, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, akcjach społecznościowych.
- 7.1.8. Uczeń szanuje godność własną i innych osób, jest życzliwy, zawsze przestrzega ogólnie przyjęte normy prawne i etyczne. Jego postawa jest godna naśladowania.
- 7.1.9. Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, a swoją postawą zachęca innych do naśladowania.

7.2. Ocena bardzo dobra

- 7.2.1. Uczeń postępuje kulturalnie i uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchyla się od pomocy innym.
- 7.2.2. Uczeń jest dobrze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce.
- 7.2.3. Uczeń ma do 8 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień. Usprawiedliwienia dostarcza terminowo.
- 7.2.4. Postępowanie ucznia nie mogło spowodować zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych osób.
- 7.2.5. Strój, uczesanie lub zachowanie przez ucznia higieny osobistej nie budzi zastrzeżeń.
- 7.2.6. Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zachowań na rzecz szkoły a nawet podejmuje dobrowolne zobowiązania.
- 7.2.7. Uczeń aktywnie uczestniczy w konkursach, zawodach i bierze udział w życiu kulturalnym klasy oraz często Zespołu oraz akcjach społecznościowych.
- 7.2.8. Uczeń przestrzega ogólnie przyjętych norm prawnych i etycznych, jest życzliwie usposobiony do otoczenia. Stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób. Szanuje mienie publiczne i prywatne oraz własną i cudzą pracę.
- 7.2.9. Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień a swoją postawą zachęca innych do naśladowania.

7.3. Ocena dobra

- 7.3.1. Uczeń zwykle postępuje kulturalnie i uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchyla się od pomocy innym.
 - 7.3.2. Uczeń jest dobrze przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga zadowalające wyniki w nauce.
 - 7.3.3. Uczeń ma do 16 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności. Usprawiedliwienia dostarcza terminowo. Zdarzają się pojedyncze przypadki spóźnień.
 - 7.3.4. Zdarzyło się, że postępowanie ucznia mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale reagował na zwracaną mu uwagę.
 - 7.3.5. Zdarzyło się, że strój, uczesanie lub zachowanie przez ucznia higieny osobistej budziło zastrzeżenie.
 - 7.3.6. Uczeń dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zachowań na rzecz szkoły, ale rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
 - 7.3.7. Uczeń uczestniczy w konkursach, zawodach bądź bierze udział w życiu kulturalnym klasy, czasami Zespołu.
 - 7.3.8. Uczeń zwykle przestrzega ogólnie przyjętych norm prawnych i etycznych, jest życzliwie usposobiony do otoczenia. Stara się nie uchylać godności własnej i innych osób. Szanuje mienie publiczne i prywatne oraz własną i cudzą pracę.
 - 7.3.9. Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień.
- 7.4. Ocena poprawna
- 7.4.1. Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, wyrażał się wulgarnie, nie reagował na przejawy zła.
 - 7.4.2. Czasami uczeń nie jest przygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce.
 - 7.4.3. Uczeń ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (do 24 godzin w semestrze).
 - 7.4.4. Zdarzyło się, że postępowanie ucznia mogło spowodować lub powodowało zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób.
 - 7.4.5. Uczeń lekceważył niebezpieczeństwo i nie zawsze reagował na uwagi.
 - 7.4.6. Zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę
 - 7.4.7. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie lub niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania.
 - 7.4.8. Uczeń sporadycznie uczestniczy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych, bądź w życiu kulturalnym Zespołu.
 - 7.4.9. Uczeń nie zawsze przestrzega norm prawnych i etycznych. Zdarza się, że uchyla godności własnej lub innej osoby, nie panuje nad emocjami.
 - 7.4.10. Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień.
- 7.5. Ocena nieodpowiednia
- 7.5.1. Uczeń czasami postępuje niewłaściwie, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych.
 - 7.5.2. Uczeń często jest nieprzygotowany do lekcji. W stosunku do swoich możliwości osiąga wyniki zbyt niskie.
 - 7.5.3. Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 24 godzin w semestrze), nie dostarcza ich terminowo.

- 7.5.4. Uczeń powodował zagrożenie własnego bezpieczeństwa lub innych, lekceważył zagrożenie i nie zmienił postawy mimo zwracanych im uwag.
 - 7.5.5. Uczeń zwykle nie wykonywał powierzonych mu prac, nie dotrzymywał ustalonych terminów.
 - 7.5.6. Uczeń nie jest zainteresowany udziałem w życiu Zespołu, ani jej reprezentowaniem w środowisku.
 - 7.5.7. Uczeń często nie przestrzega norm prawnych i etycznych, nie szanuje godności własnej lub innych osób, jest agresywny.
 - 7.5.8. Uczeń często nie szanuje pracy własnej lub własności innych, niszczy mienie publiczne lub prywatne.
 - 7.5.9. Uczeń pali papierosy lub pije alkohol lub przyjmuje narkotyki mimo zwracanych uwag.
- 7.6. Ocena naganna
- 7.6.1. Uczeń często postępuje niewłaściwie, jest obojętny na przejawy zła, jest agresywny, nie szanuje godności własnej i innych.
 - 7.6.2. Uczeń systematycznie jest nieprzygotowany do lekcji. Osiąga zbyt niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości. Nie próbuje poprawić swoich wyników.
 - 7.6.3. Uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 24 godzin w semestrze), nie dostarcza ich terminowo, często spóźnia się na lekcje.
 - 7.6.4. Uczeń często powodował zagrożenie dla własnego bezpieczeństwa lub innych, lekceważył zagrożenie i nie zmienił postawy mimo zwracanych mu uwag.
 - 7.6.5. Uczeń, w większości przypadków, nie wykonywał powierzonych mu prac i nie dotrzymywał ustalonych terminów.
 - 7.6.6. Uczeń nie jest zainteresowany udziałem w życiu szkoły, ani jej reprezentowaniem w środowisku.
 - 7.6.7. Uczeń często nie przestrzega norm prawnych i etycznych, nie szanuje godności własnej lub innych osób, jest agresywny.
 - 7.6.8. Uczeń nie szanuje pracy własnej lub własności innych, niszczy mienie publiczne lub prywatne.
 - 7.6.9. Uczeń pali papierosy, pije alkohol, lub przyjmuje narkotyki mimo zwracanych uwag. Swoją postawą zachęca do nałogów i uzależnień.

§ 5

Klasyfikowanie ucznia

1. Egzaminy klasyfikacyjne.
 - 1.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
 - 1.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 1.3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- 1.4. Uczeń nieklasyfikowany ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny ma obowiązek wnieść do dyrektora Zespołu podanie z prośbą o wyznaczenie terminu tego egzaminu najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
 - 1.5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu tygodnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 1.6. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1.7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do egzaminu w nowym terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu.
 - 1.8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 1.9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 1.10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 1.11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1.11.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 1.11.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 1.11.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 1.11.4. imię i nazwisko ucznia
 - 1.11.5. zadania egzaminacyjne,
 - 1.11.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 1.12. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 1.13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 1.14. W przypadku ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka (**§ 17 ust. 8** rozporządzenia) w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Egzaminy poprawkowe
- 2.1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Dotyczy to również ucznia klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego). W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 2.2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 2.3. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 2.4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
 - 2.5. Zawartość merytoryczna pytań na egzaminie poprawkowym musi być taka, aby uczeń miał szansę na otrzymanie każdej oceny.
 - 2.6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich, w szkole policealnej również w drugim tygodniu ferii zimowych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
 - 2.7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 2.8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 2.8.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2.8.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 2.8.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2.9. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie do komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
 - 2.10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 2.10.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2.10.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2.10.3. termin egzaminu poprawkowego,
 - 2.10.4. imię i nazwisko ucznia
 - 2.10.5. zadania egzaminacyjne,
 - 2.10.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 2.11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - 2.12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej i nie ma możliwości powtarzania roku w szkole tego samego typu lub klasie o tym samym profilu ma prawo wyrazić chęć powtarzania klasy w szkole innego typu lub o innym profilu akceptując różnice programowe. Uczeń jest zobowiązany w związku z tym uzupełnić różnice programowe w czasie trwania I semestru kolejnego roku szkolnego. Dokładne terminy egzaminów uzupełniających ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów.
3. Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny zachowania.

- 3.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 3.2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3.4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 3.6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.7. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
- 3.8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 3.9. W skład komisji wchodzi:
 - 3.9.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 3.9.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3.9.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3.10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3.9.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3.11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 3.11.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 3.11.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3.11.3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 3.11.4. imię i nazwisko ucznia;
 - 3.11.5. zadania sprawdzające;
 - 3.11.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 3.12. Do protokołu, o którym mowa w pkt 3.11. dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 3.13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 3.14. Jeżeli dyrektor szkoły w wyniku pisemnego zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 3.15. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a jednocześnie ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3.16. W skład komisji wchodzi:
 - 3.16.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 3.16.2. wychowawca oddziału,
 - 3.16.3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 3.16.4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 3.16.5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 3.16.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 3.16.7. przedstawiciel rady rodziców.
- 3.17. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 3.17.1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3.17.2. termin posiedzenia komisji;
 - 3.17.3. imię i nazwisko ucznia;
 - 3.17.4. wynik głosowania;
 - 3.17.5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3.18. Protokoły o których mowa w pkt.3.6. oraz 3.14. stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- 3.19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej.

3. Uzyskanie promocji

- 3.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej (na semestr wyższy), a w przypadku klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania roczne stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 3.2. W studium policealnym uczeń jest promowany po każdym semestrze.
- 3.3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym etyki lub religii) 4,75 oraz przynajmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
- 3.4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 3.5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) powtarza klasę (semestr).
- 3.6. Absolwenci techników mogą zdawać egzamin maturalny. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.
- 3.7. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną: zasadniczą szkołę zawodową i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6

1. Przepływ informacji dotyczącej ucznia

- 1.1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) terminarz całorocznych spotkań z rodzicami obejmujący zebrania semestralne i śródsemestralne.
- 1.2. W semestrze winny odbyć się dwa spotkania z rodzicami.
- 1.3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo kontaktować się z nauczycielami przedmiotu i wychowawcą w innym terminie po wcześniejszym jego uzgodnieniu dla uzyskania informacji o postępach w nauce swoich dzieci.
- 1.4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie materiału nauczania, sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących zajęć edukacyjnych.
- 1.5. Wychowawca klasy informuje uczniów na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1.6. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych ocenach podsumowujących i końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 3 tygodnie przed podsumowującym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Przewidywane oceny semestralne i roczne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

- 1.7. Informacje, o których mowa w 1.6. przekazywane są rodzicom w formie wypisu wręczanego uczniowi:
 - 1.7.1.rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z przewidywanymi dla dziecka śródrocznymi ocenami podsumowującymi i końcoworocznymi ocenami klasyfikacyjnymi własnoręcznym podpisem,
 - 1.7.2. uczeń zobowiązany jest w ciągu trzech dni dostarczyć wychowawcy podpisany przez rodziców wypis ocen.
 - 1.7.3. w przypadku nieobecności ucznia w szkole informację o przewidywanych ocenach rodzice uzyskują u wychowawcy w szkole.
- 1.8. Oceny semestralne i końcoworoczne w tym oceny ze sprawowania muszą być wystawione i wpisane do dziennika na trzy dni przed podsumowującym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- 1.9. Na zorganizowanych przez dyrekcję apelach szkolnych informuje się uczniów w sposób ogólny o wynikach nauczania, zachowania i frekwencji.
- 1.10. Informacje o wynikach ucznia, zachowaniu i frekwencji zapisane są w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen zgodnie z określonymi przepisami w tym zakresie.
- 1.11. Uczeń szkoły policealnej ma obowiązek posiadania indeksu, do którego wpisywane są oceny semestralne.

§ 7

Tryb i zasady zatwierdzania WO

1. Wewnątrzszkolne ocenianie (WO) ulega stałej ewaluacji.
2. W każdym roku szkolnym dyrektor Zespołu powołuje komisję składającą się z przedstawicieli nauczycieli, uczniów i rodziców do oceny i ewaluacji WO.
3. Komisja zbiera uwagi na temat funkcjonującego wewnątrzszkolnego oceniania i na ich podstawie wypracowuje propozycje zmian.
4. Komisja przedstawia zmiany w WO Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.
5. Rodzice zostają zapoznani z WO na zebraniu Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców w ciągu 7 dni przedstawia dyrekcji szkoły wnioski dotyczące WO.
7. Uczniowie zostają zapoznani z WO na godzinach wychowawczych i w ciągu 7 dni uwagi kierują do Samorządu Uczniowskiego przez przewodniczących klas.
8. W ciągu 14 dni od daty zapoznania się z WO po naniesieniu ewentualnych poprawek WO powinno być zatwierdzone przez RP i podpisane przez upoważnione osoby.
9. Od momentu przyjęcia WO przez Radę Pedagogiczną staje się ono obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych w Kcyni.